

**TÜRKİYE
YÜZYILI**

**T.C.
ETİMESGÜT KAYMAKAMLIĞI
ÖZKENT AKBİLEK FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024–2028
STRATEJİK PLANI**



2021/1/



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: ETİMESGUT	
Adres:	Yeşilova Mahallesi Yeşilova Küme Evleri NO492 ETİMESGUT/ANKARA	Coğrafi Konum (link)	http://ozkentakbilekfenlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0 (312) 282 51 51	Faks Numarası:	0 (312) 282 51 01
e- Posta Adresi:	760153@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ozkentakbilekfenlisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	760153	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çağdaş eğitim yapısı içerisinde kurumsallaşmak ve kurum kültürü oluşturmak, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmada kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılması iyi bir stratejik planla mümkündür. Stratejik planlamanın gündeme gelmesi, yönetimde reform anlayışının bir sonucu olarak ortaya çıkmıştır. Stratejik planlama, kuruluşların dış çevrede oluşan fırsatları kullanabilmesini ve tehditlere karşı durabilmesini, dolayısıyla rekabetçi konumunu geliştirmesini sağlayan bir yönetim aracıdır.

Kamu kurumlarında temel amaç, topluma en iyi hizmeti sağlamak adına en uygun strateji ve yöntemleri geliştirmek, böylece ileriye dönük hedef ve amaçlara ulaşmaktır. Kamu örgütlerinin hızla değişen dünyaya ayak uydurabilmeleri ancak uzun dönemli bir vizyona sahip olmaları ve gerekli stratejileri belirleyerek uygulamaya almalarıyla mümkündür. Kurumlar, stratejilerini belirlemekle değişim doğrultusunda bir yön belirlemiş olacaklar ve bu yön doğrultusunda da yeni hedeflerini oluşturacaklardır. Etkin, esnek ve etkili bir kamu yönetiminin oluşturulması için saydamlık, katılımcılık, hesap verebilirlik, etkenlik, etkililik, kalite gibi araç, ilke ve kavramlardan yararlanılması gerekmektedir. İnsan kaynaklarının daha etkin, mali ve fiziki kaynakların da daha verimli kullanılabilmesi planlamalar, muhakkak ki kurumların ivmesini arttıracak ve performans göstergelerinin istenilen düzeylere çıkması sağlamış olacaktır.

Planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesinin yanında takip ve denetim de önem arz etmektedir. İzleme ve değerlendirme çalışmalarının düzenli periyotlarla yapılması, rapora dönüştürülüp noksanlıkların giderilmesi hedeflere ulaşmada dikkat edilmesi gereken unsurlardandır. İzleme ve değerlendirme süreçlerinin sonunda stratejiler, faaliyet ve projeler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa, planının uygulamasına devam edilmelidir.

Belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda, ilke ve değerler etrafında kendimizi yenilemeli; azimle belirlenen noktalara ulaşmayı amaç edinmeliyiz. Yapılan analizler ve istatistiki veriler çerçevesinde paydaşlarımızın görüşleri alınarak büyük bir emek harcanarak yapılan Özkent Akbilek Fen Lisesi 2024-2028 stratejik planın hazırlanma aşamasında emeği geçen ekibime ve planı uygulamada her türlü fedakârlığı göstereceklerine inandığım paydaşlarıma teşekkür eder, saygılar sunarım.

MEHMET MUSTAFA GENÇ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2 Planlama Süreci

2.DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3.Mevzuat Analizi

2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6.Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistik Veriler

2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE

2.9.Güçlü ve ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3.Temel Değerler

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar

4.2.Hedefler

4.3.Performans Göstergeleri

4.4. Maliyetlendirme

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

OKUL GELİŞİM PLANI

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

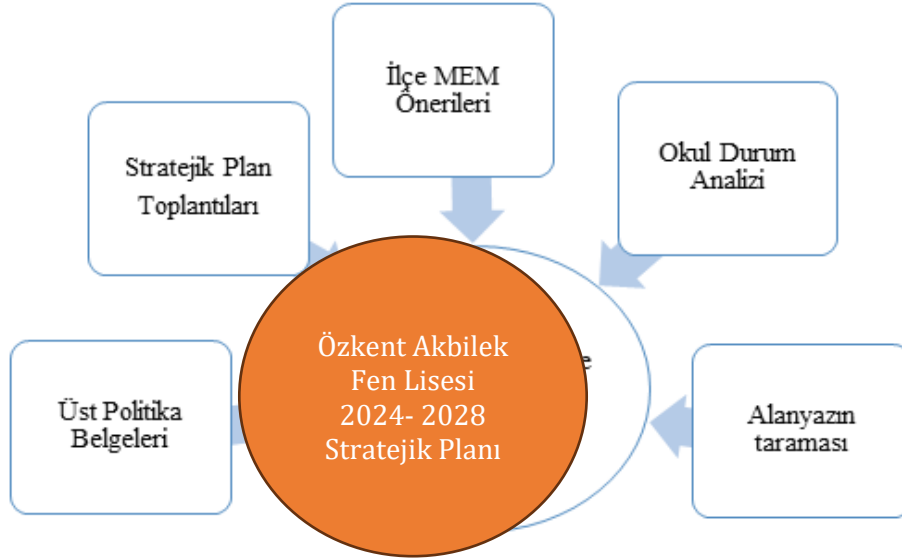
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MEHMET MUSTAFA GENÇ	MÜDÜR
2	BÜLENT DÖNMEZ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
3	HALİL ŞENSOYU	ÖĞRETMEN
4	ZEKERİYA TUNCAY DEMİRTAŞ	ÖĞRETMEN
5	SUNAY DURMUŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ZEYNEP KÜSMÜŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	ESRA YILMAZ	ÖĞRETMEN
3	ESRA ESEN	ÖĞRETMEN
4	BAŞAK DEMİR BEKTAŞ	ÖĞRETMEN
5	ERTUĞRUL DEMİREL	ÖĞRETMEN
6	KENAN SAĞLAM	ÖĞRETMEN
7	BAŞAK TÜZÜN	ÖĞRETMEN
8	ALİ KOÇAK	ÖĞRETMEN
9	TUĞBA KESKİN	VELİ

1.2. Planlama Süreci:



Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Hayırsever Özkent AKBİLEK tarafından Ankara Valiliğinin tahsis ettiği arsa üzerine 2015 yılında yapımı tamamlanmıştır. İsmi okulu yaptıran Özkent AKBİLEK 'den almış, Özkent Akbilek Fen Lisesi olarak hizmete girmiştir.

2015-2016 Eğitim Öğretim yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuz Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak bünyesinde 150 kız, 150 erkek olmak üzere 300 kişilik Pansiyonu bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu bölümde kurumumuzda 2019-2023 yılları arasında uygulanmış stratejik planın değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır.

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve Merkezi sınavlarda(YKS-KPSS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda sınav sistemi değiştiği için AYT ve TYT sınavlarında üstün başarı elde etmek temel planımızdır

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
4	Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği

Okulumuzun ortaöğretim yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır;

- Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
- Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.
- Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
- Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.

- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.
- ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmek.
- i) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.
- f) Bünyesinde özel ortaöğretim programı uygulanan ARGEM, özel yetenekli öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları ve üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını, amaçlar.

Mevzuat Analizi

Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir.	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

<p>Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.</p>	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
<p>İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
<p>Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrencimerkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.</p>	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
<p>Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye</p>	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI

ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sũrecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş oğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.	YÖNETMELİĞİ
Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütũlũr.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Yabancı dil, Kur'an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra oğrenciseviyeleri de dikkate alınır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Oğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre oğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kũtũphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından oğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zũmre oğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza bakanlığımız, il milli eğitim müdürlüğümüz, ilçe milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden ÖZKENT AKBİLEK FEN LİSESİ 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve Kobî'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,• Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,• Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin, etkin kullanımlarını sağlamak,• Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,• Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,• öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,• Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,• Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,• Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek• Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe milli eğitim teklifde bulunmak,• Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,• Eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,• öğrencilerin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,• Yükseköğretimle ilgili verilen görevleri yerine getirmek• Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,,• Öğrencilere iyi bir eğitim ve öğretim sağlamak

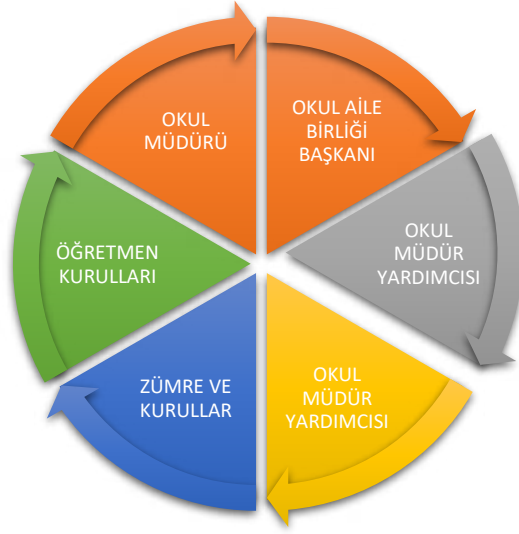
	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak• Öğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını sağlamak• Öğrencilerin eleştirel düşünce ile dünyaya bakabilmelerini sağlamak• Öğrencilerin kendilerine yeten, bağımsız ve güçlü bireyler olmalarını sağlamak• Öğrencilerin insan haklarına saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı olmalarını sağlamak
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Kişinin edebiyat, tarih, matematik gibi temel alanlarda bilgi ve beceri sahibi olması amaçlanır. Örneğin edebiyat dersinde dili güzel kullanma ve kendisini hem yazarak hem de sözel bir şekilde ifade etmesi amaçlanır. Matematik dersinde ise hem soyut düşünme hedeflenir hem de kişinin basit - karmaşık matematik problemlerini çözmesi amaçlanır.• Okul, her gün beden eğitim, resim, müzik gibi güzel sanatların yanında matematik gibi soyut bilimlerin ve fen gibi ilimlerin öğretilmesi gereken yerdir. Dolayısıyla okul zihnen ve bedenen sağlıklı olmayı sağlar.• Bilgi edinme yolları, bilgiyi kullanma becerisi ve geleceğe yönelik tahmin yeteneklerini geliştirir. Modern toplumlarda, internet sayesinde bilgi edinmede bir sorun olmasa da bilgiyi kullanmada hala temel sorunlar vardır. Okul, bunun üzerine çalışır.• Okul sistemi aslında öğrenci karşısına sorunlar çıkarır ve bunu çözmesi için bir yol gösterir. Örneğin sınıf geçme ya da iyi not alma öğrenci için bir sorundur; çözümü ise sistemli hareket etmektir.

	<ul style="list-style-type: none"> • Okullar, öğrencinin alternatif çözümler bulması için tasarlanmıştır. En çok yüksek öğretim kurumlarında gerçekleşir. • Okul da bir sosyal topluluktur. İnsan, farklı fikirler ile zenginleşir. Bu bakımdan okul farklı bakış açıları kazanmanın en iyi yoludur. • Sosyalleşmek okul sayesinde gerçekleşir. Son iki yıldır uzaktan eğitim sürecinde olan öğrencilerin hemen hemen hepsinin en çok şikayetçi olduğu durum, sosyalleşmemektir. Bu bakımdan, okul "enerji atma yeri", "arkadaşlık kurma ortamı" olarak lanse edilir.
Sosyal faaliyetler Sportif faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • 1.Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak, • Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, • Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, • Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, • Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, • Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak, • Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) Okul aile birliği faaliyetleri Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Her yıl meslek tanıtımı yapmak. • Okul aile birliği ile aktif çalışmak. • Öğrencilere her konuda rehberlik yapmak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatte uygulamak.

- Yazılı sınavların uygulanmasını sağlamak
- Sınav sonu analizler yapmak.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ?							ÖNEM DERESESİ		
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞAN	YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK		TEDARİKÇİ	
Milli Eğitim Bakanlığı						√	√	√	Merkezi idare, mevzuat ile yönlendirme	1
Ankara Valiliği		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Etimesgut Kaymakamlığı		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1

Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Okul İdaresi	√		√	√		√			Yetki ve organizasyon	1
Öğretmenler				√		√			Kurum çalışanı, rehberlik hizmetleri	1
Yardımcı Personel	√			√		√			Kurum çalışanı, yardımcı hizmetler	1
Okul Aile Birliği	√					√	√		Kurum çalışanı, destek ve girdi sağlar	1
Kantin İşletmesi	√							√	Kurum çalışanı, beslenme ihtiyacının giderir	1
Okul Servisleri	√							√	Kurum çalışanı, öğrencilerin ulaşım ihtiyacını giderir	1
Öğrenciler	√				√				Hizmetlerimizden yararlanır	1
Veliler		√			√				Hizmetlerimizden yararlanır	1
Diğer Eğitim Kurumları		√			o	√			İşbirliği, hizmetlerimizden yararlanır	1
Üniversiteler		√					√	√	Eğitimi güçlendirir	1
Yerel Yönetimler		√						√	Eğitime dolaylı destek verir	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet)		√						√	Okul güvenliğini sağlama, işbirliği	2
Sağlık Müdürlüğü		√						√	Öğrenci sağlığının korunması	2
Hayırseverler		√						√	Maddi olarak eğitime dolaylı destek	2
Sivil Toplum Örgütleri		√					o		Amaçlara ulaşmada işbirliği	2
Mahalle muhtarı		√					√		Amaçlara ulaşmada işbirliği	2
Medya		√					o		Amaçlara ulaşmada işbirliği, olumlu veya olumsuz yönlendirme	3

√ : Tamamı o : Bir kısmı

Tablo 4: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

ÜRÜN/HİZMET	YARARLANICI						
	Okul İdaresi	Öğretmenler	Yardımcı Personel	OAB	Öğrenciler	Veliler	Diğer Kurumlar
Öğretim-çğitim faaliyetleri	√	√			√	o	
Rehberlik faaliyetleri					√	o	
Sosyal faaliyetler	√	√		√	√	o	o
Sportif faaliyetler	√	√			√		
Toplum Hizmetine Yönelik faaliyetler	√	√	√	√	√	√	√
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	√	√	√				o
Pansiyon, Yatılılık ve Bursluluk Faaliyetleri		√			√	o	
Okul aile birliğı faaliyetleri	√	√		√	√	√	
Öğrencilere yönelik faaliyetler					√		
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	√	√			√		
Yönetime yönelik faaliyetler	√	√	√	√			
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	√	√			√		
Ders dışı faaliyetler ve proje çalışmaları	√	√			√		o

√ : Tamamı o : Bir kısmı

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Tablo 5: Öğrenci Anketi Sonuçları

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	SONUÇ	SONUÇ YÜZDELİK
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,22	%84,5
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,32	%46,4
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	2,86	%57,2
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,32	%86,5
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3,62	%72,5
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,58	%91,7
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,11	%62,3
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,81	%76,3
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,14	%62,8
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3,46	%69,3
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	2,4	%48,1
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	1,66	%33,2
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,6	%73,1
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,13	%82,6
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	3,6	%73,1
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	2,3	%46,1
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	2,7	%54,4
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	2,79	%55,8
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,1	%62,9
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	3	%61,4

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Tablo 6: Öğretmen Anketi Sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	SONUÇ	SONUÇ YÜZDELİK
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,7	%95,3
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,2	%85,7
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,09	%41,9
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	2,14	%42,8
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,52	%90,5
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,28	%85,7
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3,8	%76,2
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,76	%95,2
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,5	%90,5
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,81	%96,3
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,98	%79,7
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	5	%100
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,33	%66,6
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	5	%100
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,2	%84,5
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,71	%94,3
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,76	%95,2

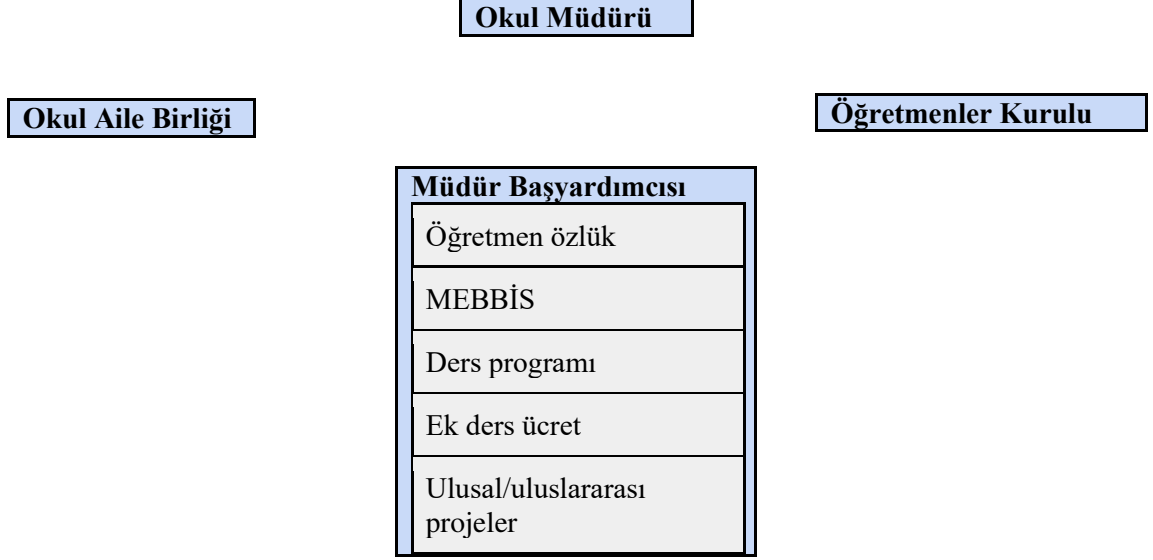
2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Tablo 7: Veli Anketi Sonuçları

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	SONUÇ	SONUÇ YÜZDELİK
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4.61	%92,3
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4.28	%85,6
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4.23	%84,6
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4.18	%83,7
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4.66	%93,3
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4.3	%87,5
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4.28	%85,6
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4.6	%92,3
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,23	%84,6
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3.8	%76
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,23	%84,6
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,08	%81,7
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,61	%92,2
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,94	%78,9
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,94	%78,9
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,18	%83,7
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	3,94	%78,8
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,28	%85,6
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	3,98	%79,7
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,95	%99
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	4,95	%99
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,71	%94,2

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Teşkilat Şeması



Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
10. ve 12. sınıf düzeyinde öğrenci işleri	9.ve 11. sınıf düzeylerinde öğrenci işleri	Öğrenci pansiyonu Yatılılık iş ve işlemleri
e-okul	e-okul	Teknik işler
Devam takibi	Devam takibi	Toplantı ve kurullar
Destekleme ve yetiştirme kursları	Sosyal kulüpler	İş Sağlığı ve Güvenliği
Toplantı ve kurullar	Resmi tören ve kutlamalar	
Akademik kurul	Bursluluk	
Okul Sağlığı	TÜBİTAK 4006 projeleri e-Twinning projeleri	

Tablo 8 . Öğrenci Sayıları

Sınıf	Öğrenci Sayısı	Toplam	Sınıf	Öğrenci Sayısı	Toplam
9/A	30	143	11/A	30	174
9/B	30		11/B	31	
9/C	27		11/C	28	
9/D	27		11/D	27	
9/E	29		11/E	30	
10/A	31	151	11/F	28	204
10/B	31		12/A	27	
10/C	29		12/B	33	
10/D	30		12/C	27	
10/E	30		12/D	28	
			12/E	32	
			12/F	27	
			12/G	30	

Tablo 9 : Kaynaştırma Öğrencileri Bilgileri

	EVDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	KAYNAŞTIR MA EĞİTİMİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	ETİMESGUT BİLİM VE SANAT MERKEZİ ALAN VE ÖĞRENCİ SAYILARI	
EĞİTİM KADEMESİ	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	YETENEK TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI
9. SINIF	-	-	Özel Yetenek	5
10. SINIF	-	-	Özel Yetenek	5
11. SINIF	-	-	Özel Yetenek	8
12. SINIF	-	-	Özel Yetenek	4
TOPLAM				22

Tablo10: Akademik Başarı Verileri

S.N	YGS - Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı	K	E	TOPLAM
1	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	50	56	106
2	YKS Sınav Puanı İle 4 Yıllık ve Üzeri Eğitim Yapan Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	35	34	69
3	YKS Sınav Puanı İle 2 Yıllık Eğitim Yapan Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
4	Ek Kontenjan İle Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
5	Açık Öğretim Fakültelerine Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
6	Askeri Okullara Yerleşen Öğrenci Sayısı	1	-	1
7	Polis Akademilerine Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
8	Polis Meslek Yüksek Okullarına Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
9	Yetenek Sınavı İle Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
10	Doğrudan Geçiş İle Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-

11	Yüksek Öğretime Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	35	34	69
12	KPSS İle Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
13	İstihdam Edilen Öğrenci Sayısı			

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2018-2019	1024	76	183
2019-2020	898	61	137
2020-2021	569	8	107
2021-2022	1058	154	255
2022-2023	1077	175	383

Disiplin Durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2018-2019	5	2	1	1
2019-2020	3	-	-	-
2020-2021	3	-	-	-
2021-2022	5	2	2	-
2022-2023	8	8	8	-

Tablo 11: Öğrencilerin Kültürel ve Sportif Faaliyetleri

Öğrencilerin Katıldığı Kültürel ve Sportif Yarışmalara İlişkin Dereceler			
Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan Yerel Dereceler	Alınan Ulusal Dereceler	Alınan Uluslararası Dereceler
Tubitak 2204- A Proje Yarışması	-	Bölge 1.ligi Türkiye 1.ligi Türkiye Teşvik Ödülü	
Tubitak 2204- A Proje (Yapay Zeka)		Bölge Finali	
Tubitak 2204- A Proje (Kimya)		Bölge Finali	
Tubitak 2204- A Proje (Giyileileri Teknoloji ENAKS)		Türkiye 1.ligi	
TEKNOFEST Giyileileri Teknoloji ENAKS Tubitak 2204- A Proje (Kimya)	-	Türkiye 2.ligi Teknofest Projesi Ukt 22 (Türkiye Finali)	
TEKNOFEST (Girişimcilik Yarışması)		Türkiye 1.ligi	-
e-Twinning		Kalite Etiket (Ulusal)	Kalite Etiket (Avrupa)
e-Twinning		-	e-Twinning Okulu
MEB Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü 'Ufka Yolculuk'	10.11.16.17.21.ci ligi	Türkiye – 56,61 136. cılığı	-

Tablo 12: Faaliyet Sayıları

EKİNLİK SAYILARI	
Etkinlik/Faaliyet Adı	Sayısı
İlköğretim Yetiştirme Programı (İYEP)	-
Destekleme ve Yetiştirme Kursu (DYK)	20
Ders Dışı Eğitim Çalışması	5
Halk Eğitim Destekli Kurs	3
Tiyatro	1
Konferans/Seminer	22
Gezi	15
Yıllık Öğrenci Başına Okunan Kitap	10
Lisanslı Sporcu	62
Bilim Sanat Merkezine Devam Eden Öğrenci	22

Tablo 13: Genel Öğrenci İstatistikleri

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Süreklili Devamsız Öğrenci Sayısı		Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı		Şartlı Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı		Burs Alan Öğrenci Sayısı		Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı (ZEP)		Engelli Öğrenci Sayısı		Tasdikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı		Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı		İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı (AMP Programı yok ATP yaz stajı)		Beceri Eğitimini Okulda Yapan Öğrenci Sayısı		Açık Liseye Geçen Öğrenci Sayısı:	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
	-	1	-	-	-	-	77	109	1	12	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 14: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu					
KADEME	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	DERSLİK	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı		
ORTAÖĞRETİM	46	672	23	14,06	29,21

Tablo 15: Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri

ÜLKESİ	9.SINIF				11.SINIF				12.SINIF				TOPLAM			
IRAK																
SURİYE	1												1			
Diğer																
TOPLAM	1												1			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

İnsan kaynakları bölümünde aşağıdaki konular analiz edilmiştir.

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.</p> <p>Okul müdürlerinin işleri arasında, öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak gibi görevler yer alır</p> <p>EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi6. Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi7. Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti8. TKY uygulanması9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi10. Yıllık çalışma programının hazırlanması <p>2- SOSYAL ÇALIŞMALAR</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okul Aile Birliği çalışmaları2. Sosyal kulüp çalışmaları3. Belirli gün ve haftaların kutlanması4. Veli toplantılarının yapılması <p>3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları2. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları <p>4- DEMİRBAŞ İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması2. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi <p>5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması2. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi3. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi

	<p>4. Personel izin, sicil defterinin tutulması</p> <p>6- NÖBET İŞLERİ</p> <p>1. Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü</p> <p>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ</p> <p>1. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması</p> <p>8- KÜLTÜREL FAALİYETLER</p> <p>1. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi</p> <p>2. Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü</p> <p>3. Yarışmalar</p> <p>4. Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü</p>
Müdür Baş Yardımcısı	<p>Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p>c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde (Değişik ibare:RG-1/9/2018-30522) rehberlik öğretmeniyle işbirliği yapar.</p> <p>ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p>d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p> <p>g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya</p>

	<p>taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.</p> <p>1) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>i) (Ek:RG-1/7/2015-29403) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>2- Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak</p> <p>3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak</p> <p>4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek</p> <p>5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek</p> <p>6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak</p> <p>7- 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak</p> <p>8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.</p> <p>9- Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.</p> <p>10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.</p> <p>11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.</p> <p>12- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.</p> <p>13- Karneleri Hazırlamak.</p> <p>14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.</p> <p>16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.</p> <p>17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.</p> <p>18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak</p> <p>19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek</p> <p>20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek</p> <p>21- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde</p>

	<p>ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek</p> <p>22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak</p> <p>23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek</p> <p>24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak</p> <p>25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak</p> <p>26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>27- Taşımalı öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak</p> <p>28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek</p> <p>29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek</p> <p>33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak</p> <p>34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak</p> <p>35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.</p>
<p>Öğretmenler</p>	<p>Öğretmenin Görevleri</p> <p>Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri;</p> <p>-Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.</p> <p>-Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.</p> <p>-Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.</p> <p>-Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.</p> <p>-Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.</p> <p>-Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.</p> <p>Öğretmenin Sorumlulukları</p> <p>1) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,</p> <p>2) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,</p> <p>3) Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini</p>

tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
4) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
5) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
6) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
7) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
8) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
9) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
* Öğrencileri güdüleme
* Sınıf etkinliklerini planlamak
* Öğrencilere bilgi vermek
* Öğrencileri disipline sokmak
* Öğrencilere danışmanlık yapmak
Hatta yeri geldiğinde öğrencilerin anne ve babası olmak.

ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

(ÖZET)

BİRİNCİ BÖLÜM

- 1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.
- 2) Branşıyla İlgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.
- 3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.
- 4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.
- 5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.
- 6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.
- 7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutad kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak

teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.

8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.

9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:

a) İncelenecek bireyin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)

b) Velisinin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)

c) Anne-baba veya vasi incelenecek bireyin yanında olacak. (Vasilik varsa; vasi olduğunu gösterir belge mutlaka getirilecektir)

d) Bireye ait 4 (dört) adet fotoğraf.

e) Var ise sağlık raporu aslı ve 1 (bir) adet fotokopisi.

f) Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurmak, veliye imzalatıp ve idareye teslim etmek.

10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.

11) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.

12) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.

13) Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.

14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.

15) Okutmuş olduğu ders (ünite ya da teması) ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb. ni asmak, dosyalamak.

16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.

17) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.

18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.

19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.

20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.

21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı

sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.

22) Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.

23) Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla serh düşmek.

24) Okul whatsapp grubundan yayımlanan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.

25) İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.

NOT: Gerekli hallerde güncellenecek olup yenisi tebliğ edilene kadar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

5/9/2019 TARİH VE 30879 SAYILI

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI

YÖNETMELİĞİNE GÖRE

1) Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları

MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve

temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları

doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak

topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve

öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin

gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri

öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak

eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve

gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla

öğrencilere örnek olur.

b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda

kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak

öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı

düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar

	<p>çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h)(Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi</p>
--	--

	<p>ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,</p> <p>a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.</p> <p>b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.</p> <p>c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.</p> <p>ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.</p> <p>d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.</p> <p>e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.</p> <p>f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder.</p> <p>g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.</p> <p>ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.</p>
--	--

Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>HERGÜN YAPILACAK İŞLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi. • Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi. • Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması. • Dairede bulunan tüm büro malzemelerinin (Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb.) tozlarının alınması. • Dairedeki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi. • İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi. • Dairede biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi. • Dairenin tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması. • Daireye gelen ziyaretçilerin karşılanması, yol gösterilmesi, yönlendirilmesi • Katta bulunan giriş alanının ve Kaymakamlık zemin katına kadar Merdivenlerin ve Korkuluklarının silinmesi, paspaslanması ve düzenli tutulması. • Dairenin iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi <p>HAFTADA BİR YAPILACAK İŞLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lambalar, tüm elektrik düğmeleri ve tabloların silinerek temizlenmesi. • Radyatör peteklerinin tozunun alınıp silinmesi. • Koltukların silinip temizlenmesi. • Örümcek ağlarının temizlenmesi. • Pencere kenarlarının temizlenmesi • Ambar ve depoların ambar memuru denetiminde genel temizliğinin sağlanması. Asansör kabinlerinin gerekli durumlarda paspaslanarak temizlenmesi. <p>HER AY YAPILACAK İŞLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dairenin tüm kapı, cam ve çerçevelerinin (dış camlar dahil) silinmesi. • Dairede bulunan tüm dolaplarının içlerinin temizlenmesi

	<p>DİĞER GÖREVLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek • Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak • Daire içerisine ve gerekli durumlarda dışarısına servis yapmak (çay, kahve, vb.) • İş olmadığı zamanlarda kendisine tahsil edilen masada oturmak. • Amirlerinden izin almadan daireden ayrılmamak. • Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek • Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak • Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek • Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak
--	--

Tablo 17. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	4	%80
5-6 Yıl	1	%20
7-10 Yıl		
10.....Uzeri		

Tablo 18. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	2	1	-	2	1
		2	1		2	3

Tablo 19. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	1	1
4-6 Yıl	2	1	3
7-10 Yıl	2	-	2
11-15 Yıl	2	3	5
16-20	4	4	4
20 ve üzeri	15	11	26

Tablo 20. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	4	1	1	0

Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	1	Lise-Lise	6-4	6-4
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	VHKİ	-	-	-	-	-
4	Teknisyen	-	-	-	-	-

Tablo 22: İnsan Kaynaklarının Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Özkent Akbilek Fen Lisesi	Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı					Toplam
	EÖHS	SHS	THS	YHS	GHS	
	42	1	0	3	-	46

Tablo 23: Kurumda çalışan Personel Sayısı

Branş Adı	Kadrolu	Aylıksız İzinde	Sözleşmeli	Görevlendirme	Ücretli	Hizmet Alımı	Toplam	İhtiyaç
Müdür	1	-	-	-	-	-	1	-
Müdür Başyardımcısı	-	-	-	1	-	-	1	-
Müdür Yardımcısı	2	-	-	1	-	-	4	-
Öğretmen	38	-	-	10	-	-	48	10
Mühendis	-	-	-	-	-	-	-	-
Hemşire	1	-	-	-	-	-	1	-
Memur	2	-	-	-	-	-	2	-
Teknisyen	-	-	-	-	-	-	-	-
Hizmetli	-	-	-	-	-	-	-	-
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-	-	-	-
Aşçı	3	-	-	-	-	-	3	-
Güvenlikçi	-	-	-	-	-	-	-	-
Kaloriferci	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	47	-	-	12	-	-	60	10

Tablo 24: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	%
Doktora	0	
Yüksek Lisans (Tezli)	10	%21,27
Yüksek Lisans (Tezsiz)	9	%19,14
Lisans	25	%53,19
Ön Lisans	1	%2,12
Enstitü	0	%
Lise	2	%4,25
Ortaokul	0	%
İlkokul	0	%

Tablo25: Kurumda Çalışan Öğretmenlerin Norm Kadro Durumu

Sıra No	Branş Adı	Ders Saati	Norm Kadro	Kadrolu	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli Görevlendirme	Toplam	Norm İhtiyaç Fazlalık
1	Okul Müdürü	-	1	1	-	-	-	1	0
2	Müdür Başyardımcısı	-	1	-	-	-	1	1	0
3	Müdür Yardımcısı	-	3	2	-	-	1	3	0
4	Almanca	36	2	2	-	-	-	2	0
5	Beden Eğitimi	46	2	2	-	-	-	2	0
6	Bilişim Teknolojileri	20	1	1	-	-	-	1	0
7	Biyoloji	77	3	3	-	-	-	3	0
8	Coğrafya	20	1	1	-	-	-	1	0
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	69	3	2	-	-	-	3	1
10	Felsefe	22	1	1	-	-	-	1	1
11	Fizik	95	4	4	-	-	-	4	0
12	Görsel Sanatlar	20	1	1	-	-	-	1	0
13	İngilizce	92	4	4	-	-	-	4	0
14	Kimya	72	4	4	-	-	-	4	0
15	Matematik	152	7	4	-	-	-	7	3
16	Müzik	20	1	-	-	-	-	1	1
17	Tarih	46	2	2	-	-	-	2	0
18	Türk Dili ve Edebiyatı	115	5	6	-	-	-	5	0
19	Rehberlik		2	1	-	-	-	2	1

Tablo26: Kurumda Çalışanların Hizmet İçi Eğitim Sayılar

Çalışanın Adı Soyadı / Ünvanı	Hizmet İçi Eğitim Sayısı
MEHMET MUSTAFA GENÇ Okul Müdürü	50
BÜLENT DÖNMEZ Müdür Baş Yardımcısı	30
ZEYNEP KÜSMÜŞ Müdür Yardımcısı	28
ZEKERİYA TUNCAY DEMİRTAŞ Müdür Yardımcısı	30
AYŞEM ÖZTÜRK Müdür Yardımcısı	20
ASIM EROL Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	25
AYFER NEŞELİ İngilizce	23
AYGÜN KESKİNLİ Beden Eğitimi	36
BAŞAK DEMİR BEKTAŞ Rehberlik	20
BAŞAK TÜZÜN Matematik	23
BUKET KÖROĞLU Edebiyat	27
NEBAHAT ALPARSLAN Almanca	30
ALİ KOÇAK Fizik	23
ALİ KAYA Müzik	30
ERSİN POLAT Coğrafya	45
ESRA ESEN Kimya/Kimya Teknolojisi	25
ESRA KALTUK Tarih	29
DURSUN ÖZTEKİN -Fizik	26
GÜLSÜM MUSTAFAOĞLU Fizik	37
HALİL İBRAHİM DOĞAN Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	28
HALİL ŞENSOYU Tarih	49
HEDİYE KAZANCI Türk Dili ve Edebiyatı	52
HÜLYA DEMİR Matematik	35
HÜSEYİN ÖZTÜRK İngilizce	38
İNCİ BOZ İngilizce	41
KENAN SAĞLAM Almanca	32
MELTEM KAYALI Fizik	23
MURAT ARAR Matematik	30
NALAN DÖNMEZ KARADUMAN Türk Dili ve Edebiyatı	45
NALAN TAŞÇI Biyoloji	30
NAZAN DEMİR Biyoloji	56
NURAY YAVAŞ Türk Dili ve Edebiyatı	32
ÖZLEM ÖZÇELİK Matematik	20
SEÇİL DİKSÖK Kimya/Kimya Teknolojisi	25
SEMA ÖZDEMİR Türk Dili ve Edebiyatı	30
SERHAT İNCE Kimya/Kimya Teknolojisi	33
SERPİL DAYLAN Matematik	25
ŞENGÜL FERENDEÇİ Görsel Sanatlar	40
YAKUP DURAK Kimya/Kimya Teknolojisi	30
YÜKSEL NİKBAY Biyoloji	42

Tablo 27. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Gör ev Yap an Psikolojik Danış man Sayı sı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danış man Sayısı	Görüş me Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğre nci Sayıs ı	Öğretm en Sayısı	Veli Sayısı	Öğretm enlere Yöneli k	Öğrencil ere Yönelik	Velil ere Yön elik
2	2	0	2	672	0	200	3	25	30

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 28. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	24	24	24	
Masaüstü bilgisayar	30	30	30	30 adet Yenileme
Dizüstü bilgisayar	6	6	6	
Fotokopi makinesi	2	2	2	
Yazıcı	6	6	6	
3D yazıcı	1	1	1	
Tablet	0	0	0	
Projeksiyon	1	1	1	
Televizyon	3	3	3	
İnternet bağlantısı	24 mbit	24 mbit	24 mbit	
Faks	2	2	2	
Fotoğraf makinesi	1	1	1	

Tablo 29. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	V a r	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası	Var		1	0	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi	Var		2	0	
Resim Odası	Var		1	0	
Müzik Odası	Var		1	0	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Spor Salonu	Var		1	0	
Fizik laboratuvarı	Var		1	0	
Kimya laboratuvarı	Var		1	0	
Biyoloji laboratuvarı	Var		1	0	
Bilgisayar laboratuvarı	Var		1	0	
Derslik	Var		23	0	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan ,okul kantin gelirleri, oluşturmaktadır. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

Tablo 30. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80000	100000	120000	130000	140000
Okul Aile Birliği	445000	600000	700000	800000	900000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri(KANTİN)	10000	15000	20000	25000	30000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	535000	715000	840000	935000	1070000

Tablo 31. Gider Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GİDER	GİDER
Temizlik	20.187	20.445	51.224
Küçük Onarım	8.496	132.488	-
Bilgisayar Harcamaları	-	-	120.000
Büro Makinaları Harcamaları	-	5.450	22.714
Telefon	1.717	2.192	3.034
Sosyal Faaliyetler	-	-	5.000
Kırtasiye	20.565	9.482	10.200
GENEL	50.965	170.057	212.172

2.7.4. Kurum İçi Analizi Dışında Kalan İstatistik Veriler

Tablo 32. Özel Eğitim Türlerine Göre Öğrencilerine Dair Veriler

EĞİTİM KADEMELERİ	Özel Eğitim Sınıf Sayısı	Özel Eğitim Sınıfı Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Eğitimi Yapılan Sınıf Sayısı	İşitme Engelli Öğrenci Sayısı	Görme Engelli Öğrenci Sayısı	Ortopedik Engelli Öğrenci Sayısı	Dil Ve Konuşma Güçlüğü Olan Öğrenci Sayısı	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği Olanları Sayısı	Otistik Öğrencilerin Sayısı	Sosyal Ve Duygusal Uyum Güçlüğü Olanların Sayısı (*)
				-	-	-	-	-	-	-
9. SINIF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. SINIF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. SINIF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. SINIF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.8

Tablo 33. Sosyal Kulüpler ve Danışman Öğretmenleri

	KULÜP ADI	KULÜP DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİ
1	Afet Hazırlık Kulübü	AYGÜN KESKİNLİ,ALİ KAYA
2	Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	SEÇİL DİKSÖK,HÜSEYİN ÖZTÜRK
3	BİLİŞİM, İNTERNET, ROBOTİK VE E SPOR KULÜBÜ(Çizelge Dışı)	ERTUĞRUL DEMİRER
4	Değerler Kulübü	BETÜL COŞKUN
5	Enerji Verimliliği Kulübü	ZEKERİYA TUNCAY DEMİRTAŞ,GÜLSÜM MUSTAFAOĞLU
6	eTwinning Kulübü	AYFER NEŞELİ,İNCİ BOZ,ESEN NUR GÜNERHAN,KENAN SAĞLAM
7	Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	HALİL İBRAHİM DOĞAN,MEHMET MUSTAFA GENÇ
8	Havacılık Kulübü	ELİF SOYLU,BAŞAK TÜZÜN
9	KIZILAY VE YEŞİLAY KULÜBÜ(Çizelge Dışı)	NEBAHAT ALPARSLAN
10	Kültür ve Edebiyat Kulübü	NALAN DÖNMEZ KARADUMAN
11	Kütüphanecilik Kulübü	HALİL ŞENSOYU,ESRA KALTUK,NURAY YAVAŞ
12	Münazara Kulübü	ASIM EROL,SERPİL DAYLAN,ŞULE DURAN,ERSİN POLAT,ÖZLEM ÖZÇELİK
13	Satranç Kulübü	KORAY KAYTANCI
14	SOSYAL MEDYA KULÜBÜ(Çi zelge Dışı)	SERHAT İNCE,ŞENGÜL FERENDECİ
15	Sosyal Yardımlaş ma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü	HÜLYA DEMİR, BUKET KÖROĞLU

Tablo 34. Kurumda Yürütülen Projeler

Sıra No.	Proje Adı	Proje Türü	Projenin Amacı
1	IHKAT (İç Hava Kalitesi Tespit Cihazı)	TÜBİTAK 2204-A	Ortamdaki hava kalitesini artırmak
2	Giyilebilir Teknoloji ENAKS	TEKNOFEST	Enkaz altında arama kurtarma
3	KADEK(Kişiselleştirilmiş dijital eğitim koçu)	TEKNOFEST (Eğitim Teknolojileri)	Eğitimde dijitalleşme süreci
4	UKT-22 (Uzaktan Kumanda ile Kan Tespiti	TEKNOFEST	Uzaktan kan tespiti yapmak
5	Haus Europa) Avrupa Evleri	e-Twinning	Avrupa Evleri adlı proje ile Avrupa Ülkelerindeki ev ve yaşamış biçimleri
6	Gemeinsam Gegen Gewalt (Şiddete Karşı Elele)	e-Twinning	Şiddete karşı yapabileceklerimiz
7	SEHO (Seeback etkileşimli Hibrit Otomobil)	TEKNOFEST Çevre ve Enerji Teknolojileri)	Hibrit Otomobillerin veriminin Araştırılması
8	E- Ticaretin günümüze Yansımaları	TÜBİTAK (Bilim Uygulamaları)	e-Ticarete dair günümüzde herkesin farkındalık kazanmasının sağlanması

Tablo 35. Kurumda Bulunan Yangın Tertibatı Durumu

Yangın Tertibatı Çeşidi	Okul Binası	Pansiyon	Spor Salonu	Toplam
Yangın Tüpü Sayısı	15	16	9	40
Yangın Dolabı Sayısı	15	15	6	36
Yangın İkaz Buton Sayısı	25	25	2	52

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 36. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>.Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün sürekli göç vermesi, köyümüzün ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Okulumuza taşınmalı gelen köylerin birçoğunun orman köyü olmasının öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir.</p>	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Bir grup öğrencinin puanla gelmiş seçilmiş olması, sportif sosyal, kültürel alanda yetenekli başarılı olmaları Kuvvetli bir öğretmen-öğrenci ilişkisi Ders çalışma ortamının uygun olması Rehberlik servisinin etkin olarak çalışması
Çalışanlar	Çalışkan dinamik özverili işbirliğine açık istekli bir eğitim kadrosunun olması Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması Yardımcı hizmetler kadrosunun yeterli olması Öğretmen kadrosunun tam olması
Veliler	İşbirliğine açık veli profilinin olması
Bina ve Yerleşke	Eğitim-öğretime elverişli iyi bir bina ve şehir merkezine uzak olması, okulumuzun doğa ile iç içe olması, küçük bir ilçede olması
Donanım	Donanımlı fen laboratuvarları, bilgisayar laboratuvarları, beceri atölyelerinin olması Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması
Bütçe	Okul Pansiyonumuzun olması-kantin kirasının olması
Yönetim Süreçleri	Bir grup öğrencinin puanla gelmiş seçilmiş olması, sportif sosyal, kültürel alanda yetenekli başarılı olmaları
İletişim Süreçleri	Çalışkan dinamik özverili işbirliğine açık istekli bir eğitim kadrosunun olması Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması yardımcı hizmetler kadrosunun yeterli olması Öğretmen kadrosunun tam olması

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Okulumuzdaki birçok öğrencinin yatılı pansiyonda kalması ailesinden uzak olması Akıllı telefon, tablet ve oyunlarla gereğinden fazla vakit harcamaları ergenlik dönemi değişim ve gelişimlerine adapte olamamaları kötü alışkanlıklarının olması
Çalışanlar	Ekipler arası koordinasyonun az olması, verilen görevleri tam olarak benimsememeleri, öğretmenlerin ders giriş ve çıkış saatine

	riayet etmemeleri
Veliler	Velilerin okul ile iletişiminin az olması yapılan toplantılara katılımın azlığı, çocukları ile iyi bir iletişim kuramamaları, ilgisiz veli profilinin olması
Bina ve Yerleşke	Okul alanının geniş olması, okul alanı içinde kullanılmayan binaların fazla olması, geniş kampus alanının iyi değerlendirilememesi
Donanım	Okul kantininin yetersiz olması, koridorların uzun olması
Bütçe	Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirlerinin sadece kantin kirasından karşılanması
İletişim Süreçleri	Okul veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR

Politik	Zorunlu eğitim ile okullaşma oranında belirgin bir artış olmuştur. Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, milli eğitim bakanımızın eğitimci olması, eğitimin sorun alanlarını bilmesi, hayat boyu öğrenmeyi destekleyen faaliyetlerin varlığı üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli olarak yer alması
Ekonomik	Hazineden eğitime ayrılan payın artması, Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkı sağlaması
Sosyolojik	Velilerin yaş ortalamasının yüksek olmayışının onunla birlikte çocuklarıyla iyi ilgilenebilmeleri
Teknolojik	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin mevzuata dönüştürülmesi 2023 vizyon belgesinin yayınlanması
Ekolojik	“Sıfır Atık” projesine okulumuzun dâhil olması

TEHDİTLER

Politik	Yerel yönetimlerden yeterli destek alınamaması
Ekonomik	Halkın geçim kaynağı hayvancılık ve azda olsa tarımsal faaliyetlerdir. Velilerin ekonomik durumlarının değişkenliği
Sosyolojik	Parçalanmış, risk grubunda bulunan problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz ailelerin olması
Teknolojik	Bilinçli internet kullanımının azlığı
Mevzuat-Yasal	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini le ilgili maddelerin yetersizliği
Ekolojik	Bulduğumuz ilçede kış mevsiminin uzun geçmesi

2.9.3. İç ve Dış Faktörler

Tablo 37. İç ve Dış Faktörler

İÇ FAKTÖRLER		
GÜÇLÜ YÖNLER	Öğrenciler	Öğrencilerin tüm çalışanlara ihtiyaç duyduklarında ulaşabiliyor olması Öğretmenlerinin derslerde farklı öğretim yöntemleri kullanıyor olması Okul yemekhanesinde sunulan yemeklerin sağlıklı olması Sanatsal ve kültürel etkinliklerin yeterli olması Etkili bir rehberlik sisteminin olması Öğrencilerin okulda kendini güvende hissetmesi
	Çalışanlar	Katılımcı karar süreçlerinin olması Okul vizyonunu, strateji ve iyileşmeye açık yanlarının paylaşılıyor olması Kuvvetli aidiyet bağının varlığı Mesleki yeterliliğin geliştirilmesi olanaklarının olması
	Veliler	Güvenlik tedbirlerinin yeterli olması Bilgilendirmelerin zamanında yapılıyor olması

	Bina ve Yerleşke	Merkezi konum avantajının olması Alternatif ulaşım araçlarının olması Yeterli spor alanlarının olması Temiz ve hijyenik olması Mesleki eğitimi destekleyici atölyelerin yeterli olması
	Donanım	Yeterli ders araç gerecinin olması Birimlerin yeterli olması Teknolojik alt ve üst yapının olması Mesleki eğitimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olması
	Bütçe	Temel ihtiyaçları karşılayan bir bütçe
	Yönetim Süreçleri	Katılımcı karar mekanizmasının olması
ZAYIF YÖNLER	Öğrenciler	Sınav ve ödevlerin öğrenci değerlendirmesi konusunda yetersiz olması Destekleme ve yetiştirme kurslarının yetersiz görülmesi Okul kantinindeki yiyeceklerin yetersiz ve sağlıksız olması
	Çalışanlar	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın eksikliği Takım ruhunun olmaması Moralin düşük olması
	Veliler	Etkinliklere aktif olarak katılmamaları
	Bina ve Yerleşke	Okul binasının bahar ve yaz mevsimlerinde aşırı sıcak olması Okula ulaşımın çoğunlukla iki vasıta ile sağlanması

<u>DIŞ FAKTÖRLER</u>		
FIRSATLAR	Politik	Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirme konusundaki vizyon Zorunlu eğitim ile okullaşma oranında belirgin bir artış Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, milli eğitim bakanımızın mesleki eğitim geçmişi olması, mesleki eğitimin sorun alanlarını bilmesi

	Ekonomik	Genel bütçe ve okul aile birliği gelirlerinin okulun ihtiyaçlarını karşılayabilir nitelikte olması Hazineden eğitime ayrılan payın artması, Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkı sağlaması
	Sosyolojik	Kişisel gelişime kaynak aktarabilen veli profilinin olması Sivil toplum örgütleriyle sürdürülen farkındalık çalışmaları Velilerin yaş ortalamasının yüksek olmayışından ötürü çocuklarıyla iyi ilgilenebilmeleri
	Teknolojik	Yazışmaların elektronik ortam kullanılarak yapılması(DYS) Öğretim materyallerine ulaşmada kolaylık (EBA) Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, bilgiye ulaşımın kolaylaşması
	Mevzuat-Yasal	İş ve işlemlerin yasal sınırlar içinde ve uygun olarak yapılması Mevzuatın bireylerin ve kurumun ihtiyaçlarını karşılayabiliyor olması ‘‘Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon fikir’’ projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin mevzuata dönüştürülmesi 2024-2028 vizyon belgesinin yayınlanması Proje okulu olması
	Ekolojik	Çevresel duyarlılığı olan öğretmen-öğrenci ve veli varlığı ‘‘Sıfır Atık’’ projesine okulumuzun dâhil olması
TEHDİTLER	Politik	Kademeler arası geçiş sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerden yeterli destek alınamaması
	Ekonomik	Yerel yönetimlerin katkılarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumlarının değişkenliği Pansiyon bütçesinin öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamadaki yetersizliği.
	Sosyolojik	Öğrencilerin eğitimsel ihtiyaçlarını karşılamada zorlanan veliler Parçalanmış, risk grubunda bulunan problemlili ve pedagojik

		anlamda bilinçsiz ailelerin olması Çok farklı kültürlerden öğrencinin olması.
	Teknolojik	Teknolojinin yanlış kullanımının yarattığı sorunlar Bilinçli internet kullanımının azlığı
	Mevzuat-Yasal	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerin yetersizliği
	Ekolojik	Şehir merkezinde yeşil alanların az oluşu

2.9.4. Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Tablo 38: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulumuzdaki doluluk oranı ✓ Pansiyonda kalan öğrencilerimize dönük hizmetler ✓ 9.Sınıf ve okulumuza nakil gelen öğrencilere ile yeni katılan personele yönelik uyum faaliyetleri ✓ Yükseköğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı ✓ Ortaöğretimde 12. sınıflar için devamsızlık ✓ Hazırlık sınıflarında okula ve yatılılığa uyum sağlayamama ✓ Olimpiyat ve proje çalışmalarını kapsayarak yapılan devamsızlık 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TÜBİTAK Programlarına Katılım ✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri ✓ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı ✓ Yabancı dil yeterliliği ✓ Okul sağlığı ve hijyen ✓ Pansiyon bütçesinin öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamadaki yetersizliği. ✓ Akademik başarı ✓ Sosyal Kültürel ve fiziksel gelişim ✓ İstihdam edilebilirlik ve yönlendirme ✓ Öğretim yöntemleri, ders araç gereçleri 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kurumsal iletişim ✓ Kurumsal yönetim ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon ✓ İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi ✓ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı ✓ Alternatif finansman kaynaklarının artırılması ✓ Okul-Aile birliği ✓ Çalışma ortamı ve koşulları ✓ Okulumuzun fiziki kapasitesi ✓ Okulumuz pansiyonu ✓ İş sağlığı ve güvenliği ✓ Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla iş birliği ✓ Kurumsal aidiyet ✓ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi ✓ Donatım eksiklerinin

✓ Okul yönetimi ve rehberlik artırılması		giderilmesi ✓ Okul-Aile Birlikleri ✓ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması ✓ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi ✓ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilmesi ✓ Bürokrasinin azaltılması ✓ Taşımacılık ve servis
--	--	---

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

TESPİT ve İHTİYAÇLAR

- Öğrencilerin devamsızlığı
- Öğretmen yeterlilikleri
- Yabancı Dil yeterliliği
- Ekonomik durum
- Uluslararası programlara katılım durumu
- Projelere katılım
- Güvenlik

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2 VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları ve ilkeleri doğrultusunda; çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek donanımda, öz güvenli, bilimi odak almış, araştırmacı ve sorgulayıcı, bulunduğu ortamda fark yaratan bireyleri yetiştiren bir kurum olmak.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

• Genellik ve eşitlik,
• Güven, işbirliği ve iletişim bizim vazgeçilmez değerlerimizdendir.
• Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
• Okulumuzda öğrenci merkezli ders esastır.
• Planlılık
• Okuma dinleme ve izlemenin bize yeni ufuklar açacağını bilir yaşamımızın vazgeçilmezi sayarız
• Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
• Yöneltilme,

• Eğitim Hakkı,
• Fırsat ve İmkân Eşitliği,
• Süreklilik
• İnsani değerlere uymanın bizi itibarlı kılacağını unutmadan insani değerleri ön plana çıkarırız.
• Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
• Demokrasi Eğitimi,
• Laiklik,
• Bilimsellik,
• Karma Eğitim,
• Okul ve ailenin işbirliği,
• Her yerde Eğitim

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 AMAÇLAR

Amaç 1:

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak

Hedef 1.1.

Eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi

Amaç 2:

Okulumuzda bulunan tüm bireylerin erişimini sağlamak.

Hedef 2:

Kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretimine katılım ve tamamlama oranını artırmak

Amaç 3:

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Hedef 3:

Merkezi sınavlarda(YKS- TYT- AYT-KPSS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.

Hedef 3.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenim veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Amaç 4:

Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.

Hedef 4: Okul, sınıf donanımlarını ve teknolojik altyapıyı iyileştirmek yoluyla eğitim-öğretim mekânlarının işlevselliğini artırmak.

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Hedef 2.5	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİ K AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	8.84%	7%	6%	4%	2%	1%
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0%	0%	0%	0%	0%	0%
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0%	0%	0%	0%	0%	0%
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	63.32%	75%	80%	90%	100%	100%
PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	14.25%	10%	7%	5%	3%	0%
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>							
KOORDİNA TÖR	Akademik Başarıyı Artırma Kurulu Başkanı Müdür Yardımcısı							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Akademik Başarıyı Artırma Kurulu							

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİ K AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	80%	85%	90%	95%	100%	100%
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	85%	85%	90%	95%	100%	100%
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	30	75%	80%	85%	90%	95%	100%
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>							
KOORDİNA TÖR	Sosyal Etkinlikler Kurulu Müdür Yardımcısı							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Sosyal Etkinlikler Kurulu							
RİSKLER	Sınavlar ve Akademik gelecek Kaygısı							

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİ K AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	30	85,82 %	88%	90%	92%	96%	100%	
PG 2.1.2	Türk Dili Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	30	92,95 %	93 %	94%	96 %	97%	100%	
PG 2.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	92,45%	94%	96%	98%	99%	100%	
PG 2.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	85,46 %	88%	92%	94%	98%	100%	
PG 2.1.5	Yabancı dil dersleri not ortalaması	30	90,57 %	93%	95%	97%	99%	100%	
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	6%	8%	9%	10%	11%	12%	
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>								
KOORDİNA TÖR	Akademik Başarıyı Artırma Kurulu Başkanı Müdür Yardımcısı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Akademik Başarıyı Artırma Kurulu								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİ K AMAÇ 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	%69	%75	%85	%90	%95	%100	
PG 2.2.2	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	60	100	120	140	145	1500	
PG 2.2.3	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	10	12	14	15	18	20	
PG 2.2.4	Yüksek Öğretim Kurumları TYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	26	40	50	60	70	80	
PG 2.2.5	Yüksek Öğretim Kurumları AYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	26	40	50	60	70	80	
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>								
KOORDİNA TÖR	MÜDÜR YARDIMCISI								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	REHBER ÖĞRETMENLER								

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİ K AMAÇ 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.1	Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	246	300	310	320	3330	340
PG 2.3.2	Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	20	125	150	155	160	165	170
PG 2.3.3	Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	20	25	30	35	40	45
PG 2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb)	20	12	15	16	17	18	20
PG 2.3.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	5	7	8	9	10	12
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>							
KOORDİNATÖR	MÜDÜR YARDIMCISI							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	REHBER ÖĞRETMENLER							

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİ K AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.								
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.4.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen seminer ve kurs sayısı	20	4	6	8	10	15	20	
PG 2.4.2	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen kurs ve seminerlere katılan öğrenci oranı (%)	20	80	85	90	95	98	100	
PG 2.4.3	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	92,52	94	95	96	97	98	
PG 2.4.4	Bir eğitim öğretim döneminde ulusal veya uluslararası proje/etkinlik/yarışmalara katılan öğrenci oranı	20	72,45	75	80	85	95	100	
PG 2.4.5	Bir eğitim öğretim döneminde ulusal veya uluslararası projelere yapılan başvuru sayısı	20	8	10	12	14	18	20	
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p>								
KOORDİNA TÖR	YABANCI DİL GELİŞTİRME KURULU MÜDÜR YARDIMCISI								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	YABANCI DİL GELİŞTİRME KURULU								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİ K AMAÇ 2	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 2.5	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.5.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0	0
PG 2.5.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	300	400	450	500	550	600
		Öğretmen	5	25	30	35	40	45	50
PG 2.5.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	300	400	450	500	550	600
		Öğretmen	5	25	30	35	40	45	50
		Veli	5	25	30	35	40	45	50
PG 2.5.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci	5	150	200	250	300	400	500
		Öğretmen	5	25	30	35	40	45	50
		Veli	5	25	30	35	40	45	50
PG 2.5.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci	5	150	200	250	300	400	500
		Öğretmen	5	25	30	35	40	45	50
		Veli	5	25	30	35	40	45	50
PG 2.5.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci	5	300	400	450	500	550	600
		Öğretmen	5	25	30	35	40	45	50
PG 2.5.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	4	4	4	4	4	4
PG 2.5.8	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	3	2	1	0	0	0	0
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								

KOORDİNA TÖR	Müdür Başyardımcısı
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Disiplin Kurulu, Rehber Öğretmenler, Okul Rehber Öğretmenleri, İlgili Kulüp Öğretmenleri

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİ K AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	84	86	90	95	998	100
PG 3.1.2	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye hariçi diğer mekânlar)	20	1	2	3	4	5	6
PG 3.1.3	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	2	-	-	-	-	-
PG 3.1.4	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	20	-	-	-	-	-	-
-	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	1	0	0	0	0	0
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörlü iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							
KOORDİNA TÖR	Müdür Başyardımcısı							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul Personeli , Okul Aile Birliği							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİ K AMAÇ 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	25	40	40	40	40	45	50
PG 3.2.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	20	25	30	35	40	50

PG 3.2.3	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	18	20	22	25	30	40
PG 3.2.4	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	1	2	3	4	5	6
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
KOORDİNA TÖR	Müdür Başyardımcısı							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Öğretmenler							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİ K AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.3	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.3.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	40	482.776	450.000	40000	35000	30000	25000
PG 3.3.2	Su tüketim miktarı (m3)	40	76000	70000	60000	50000	45000	400000
PG 3.3.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	20	891.918	800	750	700	650	600
PG 3.3.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	0	-	-	-	-	-	-
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.							
KOORDİNA TÖR	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	PANSİYONDAN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI							

hedef 4.1:

Okulun temizliği konusunda hizmetli kadrosunda bulunanların gerekli özeni göstermeleri için çalışmaların yapılması ve okulumuzdaki tüm mekanların temiz kullanılması

hedef 4.2

Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak

Hedef 4.3

Okul pansiyonunun yaşam şartlarının iyileştirilmesi

Hedef 4.4

Güvenle yaşanacak bir okul ortamı oluşturmak

4.2 Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Strateji Kartları

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Sınavlara giren öğrenci sayısı	103	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.b	Ön lisans (2 yıllık) kazanan öğrenci sayısı	%2	%0	%0	%0	%0	%0
PG.2.1...c.	Lisans (4 yıllık) kazanan öğrenci sayısı	%69	%80	%85	%88	%90	%95
PG.2.1.d.	Üniversite Tanıtım Çalışmalarına Katılan Öğrenci Sayısı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.e.	Sınavlarla ilgili bilgilendirilen öğrenci sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.f	Başarısız dersi olan öğrencilerde azalma	%30	%40	%45	%50	%55	%60
PG.2.1.g	Ortaöğretim başarı puanında artma	%20	%25	%30	%35	%40	%45
PG.2.1.ı	Sosyal-kültürel-sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı/Lisanslı öğrenci sayısı	%60	%70	%75	%80	%85	%90
PG.2.1.i	Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci oranı	%80	%85	%85	%85	%90	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	YKS sınavına giren öğrencilerin başvurularının yapılarak-takip edilecektir	Sınıf rehber öğretmenleri- rehberlik servisi	SUBAT-MART 2024
2.1.2	YKS-KPSS-MSÜ gibi sınavlar hakkında öğrencilerin rehberlik servisi tarafından bilgilendirilecektir	Rehberlik servisi	Ekim-Mart 2024
2.1.3	Bütün derslerde Konu tarama testlerinin uygulanması	Eğitimde kalitenin artırılması ekibi	Ekim 2023
2.1.4	Sosyal,sportif,kültürel faaliyetlerin sayısının artması-Yetenekli öğrencilerin desteklenerek ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmeler yapılacaktır	Sosyal etkinlikler kulübü-beden eğitimi öğretmeni	Ekim-Mayıs 2024
2.1.5	Üniversite ve kurum gezileri yapılacaktır	Rehberlik servisi-sınıf öğretmenleri	Ekim-Nisan ayı 2024
2.1.6	Rehberlik servisinin okuldaki her öğrenciyle en az bir defa görüşmesi sağlanacaktır	Rehberlik servisi	Eylül-Haziran 2024
2.1.7	Velilere yönelik sınav kaygısı,YKS-KPSS-MSÜ ,üst öğrenim kurumları ile ilgili bilgilendirme seminerleri yapılacaktır	Rehberlik servisi	Eylül-Haziran 2024
2.1.8	Takviye kurslarına katılımın artırılması	Müdür yrd. Ve öğretmenler	DYK kurs takvimi baz alınır.
2.1.9	Deneme testleri ve zümrelerin iki haftada bir toplanarak deneme sonuç analizlerini görüşmesi	Eğitimde kalitenin artırılması ekibi	Eylül-Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	150	220	150	150	150	150
PG.2.2.b	Dyk kurslarına katılan öğrenci sayısı	197	200	210	220	230	240
PG.2.2.c.	Sınav kaygısı grup çalışmaları uygulanan öğrenci sayısı	18	24	30	36	40	45
PG.2.2.d	Tercih danışmanlığı çalışmaları	65	120	100	100	100	100
PG.2.2.e	Okulumuzda okunan kitap sayısını artırma	%40	%45	%50	%55	%60	%70
PG.2.2.e.1	Okuma saati oluşturma ve uygulanması	%50	%60	%70	%85	%90	%100
PG.2.2.f.	Kariyer günleri etkinliklerinin yapılması	1	2	2	2	2	2
PG.2.2.g	Üst eğitim kurumlarının tanıtımı	5	5	6	6	6	6
PG.2.2.h	Meslek tanıtımların yapılması	7	7	8	8	8	8

Eylemler

*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Meslek tanıtım günleri planlanacaktır	Rehberlik servisi-idare	Kasım-Mart 2024
2.2.2	Üniversitelerin tanıtım çalışmaları yapılacaktır	Rehberlik servisi	Yılda 4 defa
2.2.3	Kariyer günleri düzenlenecektir	Eğitimde kaliteyi artırma ekibi	Ayda bir defa

2.2.4	Sınav kaygısı yasayan öğrencilerin tespit edilip grup rehberliği çalışması yapılacaktır	Rehberlik servisi-sınıf rehber öğretmenleri	Ekim-mayıs 2024
2.2.5	En çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecektir	Kütüphanecilik kulübü-TDE öğretmenleri	Her dönem sonu
2.2.6	Kütüphanede güncel kitapların olmasına özen gösterilerek öğretmen ve nöbetçi öğrenci yardımıyla kütüphane açık tutulması sağlanacaktır	Kütüphanecilik kulübü-TDE öğretmenleri	Eylül-Haziran 2024
2.2.6.1	Okulda Okuma saatlerini programlamak ve uygulanmasını takip etmek	Kütüphanecilik kulübü-TDE öğretmenleri	Eylül-Haziran 2024
2.2.7	DYK kurslarına öğrencilerin katılımı sağlanacaktır	Okul idaresi	Ekim-mayıs 2024
2.2.8	Tercih döneminde aktif bir şekilde danışmanlık çalışması gerçekleştirilecektir	Okul idaresi-rehberlik servisi	Temmuz 2024
2.2.9	Öğrenciler ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik servisi-sınıf rehber öğretmenleri	Eylül-haziran 2024
2.2.10	Öğrenciler e-mezun alanına yönlendirilecektir	Rehberlik servi - BT rehber öğretmeni	Eylül 2024

Stratejik Hedef 2.3.

Okul paydaşlarına yeterli ölçüde bilgi ve beceri kazandırmak

2018-2019 eğitim-öğretim yıllarında kitap okuma oranında sağlanan artışın korunması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Kütüphaneden kitap alan öğrenci sayısındaki artma	%40	%50	%60	%70	%80	%90
PG.2.3.b	Kitap okuyan öğrenci sayısında artma	%65	%70	%80	%85	%90	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Okuma saati oluşturulması	Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Ekibi	Eylül-Haziran
2.3.2	En çok kitap okuyan öğrencilerin bir çizelge ile takip edilerek ödüllendirilmesi	Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Ekibi	Eylül-Haziran

Stratejik Hedef 2.4.

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun meslek seçmelerine yardımcı olunması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.a	Mesleki Bilgilendirme yapılan öğrenci sayısındaki artma	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.4.b	Üniversite tanıtım ve gezi çalışmalarına katılan öğrenci sayısının artırılması	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Alanında uzman eğitimcilerin ve kişisel gelişim uzmanlarının öğrencilerle söyleşi yapmasının sağlanması	Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Ekibi	Eylül-Haziran
2.4.2	Rehberlik servisi tarafından öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerine yönelik etkinlikler düzenlenmesi	Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Ekibi	Eylül-Haziran
2.4.3	Her sene ilde düzenlenen üniversite tanıtım günlerine 12. Sınıf öğrencilerinin katılımının sağlanması	Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Ekibi	Eylül-Haziran
2.4.4	Kariyer günlerinin düzenlenmesi	Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Ekibi	Eylül-Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘kurumsal kapasitesini’ geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Okul, sınıf donanımlarını ve teknolojik altyapıyı iyileştirmek yoluyla eğitim-öğretim mekânlarının işlevselliğini artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Donanımı tamamlanan sınıf ve mekânların olması	%90	%90	%95	%100	%100	%100
PG.3.1.b	Okul mekânlarının sağlıklı ve rahat kullanılabilmesi	%25	%35	%45	%50	%65	%85
PG.3.1.c	Okuldaki tüm cihazları problemsiz kullanabilme.	%75	%85	%90	%95	%100	%100
PG.3.1.d	Sarf malzemelerini eksiksiz ve sorunsuz kullanabilme	%75	%85	%90	%95	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul internet bağlantısının sağlıklı çalışmasını temin ederek öğretmenlerin işlerini hızlı ve sorunsuz yapmalarını sağlamak	Okul idaresi	EYLÜL-HAZİRAN 2024
3.1.2	Baskı ve fotokopi makinelerini işler durumda tutmak sarf malzemelerini zamanında temin etmek	Okul idaresi	EYLÜL-HAZİRAN 2024
3.1.3	Bilgisayarların devamlı çalışır durumda bulundurulması	Okul idaresi	EYLÜL-HAZİRAN 2024
3.1.4	Akıllı tahtaların düzenli olarak bakımı	Okul idaresi	EYLÜL-HAZİRAN 2024
3.1.5	Sarf malzemelerinin bitmeden temin edilmesi	Okul idaresi	EYLÜL-HAZİRAN 2024
3.1.6	Okula ait mekânların temizlik ve kullanım alanlarının ulaşılabilir olması	Okul İdaresi	EYLÜL- HAZİRAN 2024

Stratejik hedef 3.2

Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Okulun web sitesinin ziyaret edilme sayısı	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG.3.2.b	Okulun web sitesinde yapılan haber sayısı	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.c	Okulun web sitesinde yapılan duyuru sayısı	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.d	EBA kullanım süresi oranı	%50	%60	%70	%75	%80	%85

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okulumuzda yapılan tüm etkinlikler, sosyal , sportif, kültürel yarışmalarda elde edilen başarılar web sitemizde haber yapılacaktır	Okul İdaresi/ Bt. Rehber öğrt.	EYLÜL-HAZİRAN 2024
3.2.2	Yarışmaların önemli sınavların başvuruları sınav takvimi okul web sitesinde duyurular kısmında yayınlanacaktır	BT Rehber Öğretmeni/ okul idaresi	EYLÜL-HAZİRAN 2024
3.2.3	Öğrencilerin EBA ya giriş yapması sağlanarak kullanımını ile ilgili yönlendirmeler yapılacaktır	Sınıf Rehber Öğretmenleri	EYLÜL-HAZİRAN 2024

Stratejik hedef 3.3

Okulun temizliği konusunda hizmetli kadrosunda bulunanların gerekli özeni göstermeleri için çalışmaların yapılması ve okulumuzdaki tüm mekanların temiz kullanılması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	Okul içinde, sınıflarda tertip ve düzenin iyileşmesi	%85	%90	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Nöbetçi öğretmenlerin nöbetlerinin başlangıç ve bitiminde temizlik denetimi yapacaklardır	Nöbetçi öğretmenler	Eylül-haziran 2024
3.4.2	Sınıf öğretmenlerinin sınıf temizlik nöbetçileri listesine gerekli özeni göstereceklerdir	Sınıf rehber öğretmenleri	Eylül-haziran 2024
3.4.3	En temiz sınıfın ayda bir kez onurlandırılıp ödüllendirilecektir	Okul idaresi	Eylül-haziran 2024
3.4.4	Sınıf laboratuvar ve diğer mekânlarda gelişigüzel bırakılan eşyaların okul nöbetçileri vasıtasıyla toplatılarak sahiplerine ulaştırılacaktır	Okul idaresi- öğretmenler	Eylül-haziran 2024

Stratejik Hedef 3.4

Atık malzemelerin değerlendirilmesi yoluyla tasarruf bilincinin oluşturulması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.4.a	Atık malzemelerin geri dönüşümünde artma	%30	%40	%50	%60	%70	%80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Atık kağıtların kapalı bir depoda bulundurulması	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eylül-Haziran
3.4.2.	Hurdalar için uygun bir binanın depo olarak ayrılması	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eylül-Haziran
3.4.3.	Atık malzemeler biriktiğinde ilgililere haber verilmesi ve atık malzemelerin yerine ulaşıp ulaşmadığının takip edilmesi	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eylül-Haziran
3.4.4.	Tüm sınıflara atık kağıt kutusu konulması	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eylül-Haziran

Stratejik Hedef 3.5

OKUL PANSİYONUNUN YAŞAM ŞARTLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.5.1	Pansiyondaki yaşam şartlarında iyileşme	%20	%40	%60	%70	%90	%100
PG.3.5.2	Pansiyonda yaşamayı benimseyen öğrenci sayısında artma	%60	%70	%75	%80	%90	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1	Pansiyon yemekhanesi ve yatakhane girişlerine turnike sisteminin yapılması	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eylül-Haziran
3.5.2	Pansiyonun koğuş sisteminden kurtarılarak oda sistemine dönülmesi	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eylül-Haziran
3.5.3	Pansiyon koğuşlarının küçültülerek en fazla 4 kişilik odalar haline getirilmesi	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eylül-Haziran
3.5.4	Pansiyonda etkinlik alanları oluşturulması	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eylül-Haziran
3.5.5	Pansiyon yemeklerinde kalite artışı sağlanacak	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eylül-Haziran

Stratejik Hedef 3.6

GÜVENLE YAŞANACAK BİR OKUL ORTAMI OLUŞTURMAK

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.6.1	Okul ortamında güvenli bir yaşam sağlanması	%95	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.6.1	Sınıf pencerelerinin güvenliğinin sağlanması/ Maliyet hesaplarının MEBBİS İSG modülüne işlenmiş olması	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eylül-Haziran
3.6.2	Okul Alarm sisteminin çalışır durumda olması/ Maliyet hesaplarının MEBBİS İSG modülüne işlenmiş olması	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eylül-Haziran
3.6.3	Güvenlik görevlisinin bulundurulması/ İşkur elemanı sağlanması	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eylül-Haziran
3.6.4	Fırtınalı havalarda Çatı güvenliği /	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eylül-Haziran
3.6.5	Elektrik, Doğalgaz, Su, Yangın tüpleri / Kompanzasyon panosu, Elektrik Panoları vs. Yıllık kontrollerinin tamamlanması.	Kurumsal Kapasite Ekibi	Eylül-Haziran

4.3 Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun “2023 Bütçesi” dikkate alınmıştır. Kurumumuz bu hedefleri gerçekleştirmeyi fiyat performansla dayalı yapmayı planlamaktadır.

Tablo 38. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 1.1	500	500	500	500	500	2500
Amaç 2	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 2.1	500	500	500	500	500	2500
Amaç 3	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 3.1	500	500	500	500	500	2500
Hedef 3.1	500	500	500	500	500	2500
Amaç 4	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 4.1	250	250	250	250	250	1250
Hedef 4.2	250	250	250	250	250	1250
Hedef 4.3	250	250	250	250	250	1250
Hedef 4.4	250	250	250	250	250	1250
Hedef 4.5	250	250	250	250	250	1250
TOPLAM	7250	7250	7250	7250	7250	72520

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Tablo 39: İzleme değerlendirme süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

PERFORMANSLARIMIZ

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf)	Oran	%0
2	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (10. Sınıf)	Oran	%0
3	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (11. Sınıf)	Oran	%0
4	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (12. Sınıf)	Oran	%0
5	Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı.	Sayı	15
6	Açılan z- kütüphane sayısı	Sayı	0

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı	Oran	%50

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı	Oran	%95

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı	Oran	%0

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde okulu terk eden- ilişiği kesilen öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	Oran	% 0
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde okulu tamamlama oranı (%)	Oran	%100
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden tanılaması yapılan öğrencilerin sayısı	Sayı	yok
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş oranı	Oran	%65

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
12. Sınıf Toplam Öğrenci Sayısı		Sayı	
1	Ortaöğretimde TYT'den 180 ve üzeri puan alan öğrenci sayısı	Sayı	103
1	Ortaöğretimde AYT'den 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı	Oran	%100
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde ortaöğretimde sanatsal, bilimsel, kültürel ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Oran	% 100

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğrencilerin sayısı.	Sayı	600
2	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğretmenlerin sayısı.	Sayı	45
3	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan velilerin sayısı.	Sayı	254

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Derslik Sayısı	Sayı	23
2	Öğrenci Sayısı	Sayı	650
3	Derslik Başına düşen Öğrenci Sayısı	Sayı	28

